



MUNICIPIUL SUCEAVA

Bd. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 49193 din 25.09.2026

Primăria municipiului Suceava anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului elaborare a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A HCL SUCEAVA CU NR.39 DIN 28.02.2025 PRIVIND REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

Documentația aferentă proiectului de act normativ include :

- Referatul de aprobare nr. 49190 din 25.09.2026;
- Raportul Direcției domeniului public - Serviciul parări auto cu autotaxare nr. 49191 din 25.09.2026 .

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, www.primariasv.ro - Secțiunea Informații publice- Transparență și integritate ;
- la sediul instituției, Bd. 1 Mai nr.5A .
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul administrație publică și relații cu publicul.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 30.09.2026

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail :primsv@primariasv.ro
- prin poștă pe adresa Bd. 1 Mai nr.5A
- la sediul instituției, la Registratura generală între orele 8-16.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind PROIECTUL DE HOTĂRÂRE DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A HCL SUCEAVA NR.39 DIN 28.02.2025 PRIVIND REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL SUCEAVA”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul www.primariasv.ro – Secțiunea Informații publice-Transparență și integritate.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon 0725/055135, e-mail parcaresv@primariasv.ro, persoană de contact Ciobanu Cătălin.

Șef serviciu,
Cătălin Ciobanu



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul. 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 49194 din 25.09.2026

PROCES VERBAL
de afişare încheiat astăzi 25.09.2026

Subsemnata Violeta Bujorean - persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003, am procedat la afişarea Proiectului de hotărâre de modificare şi completare a H.C.L. Suceava cu nr.39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a Serviciului de parcare cu plată din municipiul Suceava.

De asemenea, proiectul de hotărâre menţionat mai sus, împreună cu referatul de aprobare nr.49190 din 25.09.2026 al Primarului municipiului Suceava, dl.Vasile Rîmbu şi cu raportul de specialitate nr.49191 din 25.09.2026 al Direcţiei domeniului public - Serviciul parcare auto cu autotaxare au fost publicate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Suceava.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare.

P. Persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legi nr.52/2003
Violeta Bujorean



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

HOTĂRÂRE

de modificare și completare a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată din municipiul Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 19/90 din 25.09.2026

Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 19/91 din 25.09 și Avizul Comisiei juridică, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică, Avizul Comisiei buget – finanțe, fonduri europene, strategii de dezvoltare.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (3) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. I Se modifică Art. 7 litera c) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu lit. j), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 7 c) notă de constatare - act emis la fața locului prin care inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public - Serviciul Parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava constată și informează în același timp posesorul unui autovehicul parcat neregulamentar sau fără să achite taxa de parcare, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat;”

Art. 7 j) loc de încărcare - spațiu semnalizat și marcat corespunzător, dotat cu echipamente specifice pentru alimentarea cu energie electrică a autovehiculelor electrice sau hibrid plug-in, destinat exclusiv staționării acestora pe durata procesului de încărcare.”

Art. II Se modifică Art. 9 alin. (1) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu alin. (2), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 9 alin. (1) Programul de funcționare a parcarilor în sistem de plată este de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1), sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală, utilizarea parcarilor este gratuită, cu excepția locurilor de parcare de reședință semnalizate corespunzător prin plăcuțe indicatoare.”

Art. III Se completează Art. 12 din Regulamentul de funcționare al Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava aprobat prin HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 și prin introducerea alin. (4) și alin. (5) și va avea următorul cuprins:

„Art. 12 (4) Atribuirea unui loc de parcare de reședință prin intermediul platformei GIS - parcari.primariasv.ro

- Atribuirea locurilor de parcare de reședință se realizează exclusiv prin intermediul platformei online puse la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.
 - Abonamentul de parcare de reședință se încheie pentru o perioadă de 1 (un) an calendaristic.
 - Tariful anual al abonamentului de parcare de reședință este de minim 500 de lei (TVA inclus). Quantumul va fi actualizat prin hotărâri ale consiliului local.
 - Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul platformei online pusă la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.
 - Depunerea cererii, validarea/invalidarea și atribuirea unui loc de parcare se desfășoară după cum urmează:
- a) prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS (sistem informațional geografic), integrată în cadrul platformei, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare disponibile de pe raza municipiului Suceava și de a selecta locul dorit din apropierea domiciliului/reședinței. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori.
- Verde** – loc de parcare disponibil;
Roșu – loc de parcare plăti/rezervat;
Gri – loc pentru care s-a depus o cerere, în curs de validare/invalidare, atribuire;
Albastru hașurat – loc de parcare rezervat pentru persoane cu dizabilități solicitat;
Mov – zona va fi conturată pentru locuri de parcare mixtă.
- b) se pot face maxim două rezervări pe unitate locativă;
c) pentru crearea unei solicitări de rezervare loc de parcare vor fi puse la dispoziție 30 de minute;
d) după scurgerea celor 30 de minute, sesiunea se închide automat, fiind necesară reluarea procesului;
e) este recomandat ca documentele și informațiile necesare să fie pregătite înainte de a începe procesul de rezervare a unui loc de parcare;
f) pentru crearea unei solicitări de rezervare a unui loc de parcare se apasă butonul **Cerere nouă** și se introduce adresa trecută în cartea de identitate, apoi, în funcție de adresă, se alege codul de zonă și se alege un loc de parcare disponibil din zona selectată;
g) toate câmpurile se completează obligatoriu;
h) la introducerea datelor autovehiculului se completează numărul de înmatriculare, seria de șasiu, dată expirare ITP și dată expirare RCA;
i) după completarea datelor autovehiculului, în fereastra deschisă pentru încărcarea documentelor, sunt menționate documentele necesare la depunerea cererii;
j) salvarea solicitării pentru rezervarea locului de parcare se face printr-un click pe butonul **Salvează**. În acest moment, solicitarea este salvată, iar platforma trimite un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail furnizată în procesul de înregistrare. E-mail-ul de confirmare conține un cod unic de identificare care poate fi folosit pentru accesarea solicitării rezervării locului de parcare, pentru modificări date sau/și mutare loc parcare.
k) Sesiunea de depuneri cereri este deschisă pe o perioadă de 7 zile calendaristice;
l) în decursul celor 7 zile calendaristice, solicitanții au posibilitatea de a muta solicitarea pe un alt loc dorit prin selectarea locului de parcare și apăsarea butonului **Mută cerere**, situație în care datele încărcate rămân valide;
m) după această perioadă, de 7 zile calendaristice, urmează o perioadă de până la 10 zile calendaristice pentru validarea solicitărilor. Solicitanții vor primi un e-mail de validare sau invalidare, după caz. După e-mail-ul de validare se va trimite un mesaj atribuire și informare, cu detaliile de plată. În cazul în care nu se achită tariful de parcare în termen de 7 zile calendaristice, solicitantul va pierde locul de parcare;
n) se pot depune contestații în termen de 48h de la momentul validării locului de parcare, soluționarea acestora făcându-se în 5 zile calendaristice de la depunerea contestației. Contestațiile se transmit exclusiv prin e-mail la adresa: parcaresv@primariasv.ro;
- (5) Indisponibilitatea temporară a unei metode de plată nu exonerează utilizatorul de obligația de a achita tariful de parcare, acesta având obligația de a utiliza orice altă metodă de plată disponibilă.”

Art. IV Se modifică Art. 13 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, prin abrogarea alin. (3), iar alin. (4) devine alin. (3), care va avea următorul cuprins:

„Art. 13 alin. (3) Taxa prin SMS și card conform tabelului:

	Timp de parcare				
	½ h	1 h	2h	4 h	Abonament de o zi
Cost SMS – euro + TVA	0,35	0,7	1,4	2,8	3
Cost CARD – lei, TVA inclus		4	8	16	18

Pentru rețeaua Orange, se va adăuga un cost de 0,06 Euro – costul SMS-ului.

Tipuri de abonamente:

Tipuri de abonamente:

Nr. crt.	Tip abonament		Valabilitate			
			lunar	3 luni -10%	6 luni -20%	12 luni -30%
1.	O zonă		180	486	864	1512
2.	Parcare subterană/bariere, 8 - 18		200	540	960	1680
3.	Toate zonele		220	594	1056	1848
4.	Abonament de o zi	Suprateran, toate zonele	18 lei - până la finalul perioadei de taxare din ziua curentă, exclus parcările echipate cu bariere			
5.	Abonament motocicletă	Parcări subterane	12 luni - 200 lei			
Abonamente riverani/reședință persoane fizice			lunar	3 luni	6 luni	12 luni
6.	Abonament suprateran		-	200	300	500
7.	Abonament subteran/bariere, 8 - 18		100	250	450	800
Abonamente riverani persoane juridice			lunar	3 luni	6 luni	12 luni
8.	Abonament suprateran		150	300	600	1000

- În cadrul alin. (4), Abonament lunar, pentru parcările supraterane:
 - se modifică intervalul orar;
 - pentru abonamentele pentru o zi, se introduce fraza “din momentul plății”, iar sfârșitul perioadei cu plată devine ora 16⁰⁰, astfel:
- „Abonament lunar, pentru parcările supraterane:
 - 180 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru o singură zonă cu autotaxare;
 - 200 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 18⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru o parcare dotată cu sistem de bariere;
 - 220 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru toate zonele supraterane cu autotaxare;
 - 18 lei inclusiv TVA, abonament pentru o zi taxabilă, din momentul plății până la sfârșitul perioadei cu plată din acea zi– ora 16⁰⁰, exclus parcările echipate cu bariere.”
 - În cadrul alin. (4), “Abonament exclusiv pentru riverani pentru parcările supraterane”:
 - se modifică intervalul orar, astfel:
- “Abonament riverani/reședință pentru parcările supraterane:
 - Abonament reședință anual – 500 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, în parcările spraterane.
 - Abonament riverani anual pentru persoane juridice - 1000 lei inclusiv TVA, luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, cu sediul/punct de lucru în zona solicitată”.

Art. V Se modifică Art. 14 alin. (3), alin. (4), alin. (6) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu alin. (7), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 14 alin. (3) Pentru abonamente de tip riveran persoane fizice, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- cartea de identitate/buletin de identitate, cu domiciliul stabil/reședință în apropierea parcajului (străzii de reședință);
- certificatul de înmatriculare a autoturismului, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator,
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă);
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii).

Se aprobă maxim 2 abonamente de tip riveran persoane fizice/proprietar/locuință.”

„Art. 14 alin. (4))Pentru abonamente de tip riveran persoane juridice, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- certificat constatator emis de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- certificatul de înmatriculare a autoturismului, înregistrat pe societate;
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă),
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii).

Se aprobă maxim 2 abonamente de tip riveran persoane juridice.”

„Art. 14 alin. (6) Abonamentele destinate posesorilor de motociclete, se emit prin cerere scrisă către Serviciul Parcări Auto cu Autotaxare din cadrul Direcției Domeniului Public la care vor atașa:

- cartea de identitate/buletin de identitate;
- certificatul de înmatriculare al motocicletei, din care să rezulte calitatea de proprietar,
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă);
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii). Aceste abonamente sunt valabile doar pentru parcările subterane.”

- Se adaugă alin. (7) și va avea următorul conținut:

„Art. 14 alin. (7) În parcările cu regim mixt, locurile de parcare atribuite vor fi semnalizate corespunzător prin plăcuțe indicatoare inscripționate, amplasate în dreptul fiecărui loc de parcare.”

Art. VI Se modifică Art. 21 alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, care va avea următorul cuprins:

„Art. 21 alin. (2) Autoturismele utilizate pentru transportul persoanelor cu handicap sunt exceptate de la plata taxei de parcare, cu condiția afișării, la loc vizibil în interiorul autoturismului, a legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap, emisă și vizată de autoritatea administrației publice locale competente din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul.”

Art. VII Se modifică Art. 29 alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 2 alin. (2) Emiterea notelor de constatare prevăzute de prezentul Regulament se face de către inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare și de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava.”

Art. VIII Se modifică Art. 30 alin. (1) și alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 30 (1) La momentul constatării contravenției, inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava vor întocmi și afișa, sub ștergătorul parbrizului sau pe geamul lateral al vehiculului/autovehiculului în cauză, nota de constatare, care va conține locul parcării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate.

(2) În scopul probațiunii, inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava fac fotografii, iar acestea trebuie să

conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului, locul abaterii, data și ora, elementele definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.”

Art. IX Se modifică Art. 31 lit. a) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și va avea următorul cuprins:

„**Art. 31** lit. a) Parcarea autovehiculului în spațiul de parcare fără tichet de parcare, plată prin SMS sau card, abonament sau legitimație valabilă;”

Art. X Se completează Art. 32 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată cu alin. (2) și va avea următorul cuprins:

“Art. 32 alin. (2) Pentru contravențiile prevăzute la art. 31 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i) și l), agentul constatatator poate dispune și măsura tehnico-administrativă de blocare a roților autovehiculului.”

Art. XI Se modifică Anexa 2 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, prin eliminarea perioadei orare de valabilitate a abonamentului de o zi.

Taxele pentru parcările supraterrane la care plata se efectuează prin intermediul parcometrelor

Valoare taxă	Timpul de parcare
2 lei	30 min
2,5 lei	38 min
3 lei	45 min
3,5	53min
4 lei	1 oră
4,5	1h 08
5	1h 15
5,5	1h 23
6	1h 30
6,5	1h 38
7 lei	1h 45
7,5	1h 53
8 lei	2 ore
8,5	2h 08
9	2h 15
9,5	2h 23
10	2h 30
10,5	2h 38
11	2h 45
11,5	2h 53
12 lei	3 ore
12,5	3h 08
13	3h 15
13,5	3h 23
14	3h 30
14,5	3h 38
15	3h 45
15,5	3h 53
16 lei	4 ore
16,5	4h 08
17	4h 15
17,5	4h 23
18 lei	până la finalul perioadei de taxare, din acea zi

Art. XIII În tot cuprinsul Regulamentul de funcționare a Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava, sintagma “Direcția Generală a Administrației Piețelor” se înlocuiește cu sintagma “Direcția Domeniului Public”.

Art. XIV Celelalte prevederi a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art. XV Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

Ec. Vasile Rîmbu



AVIZAT,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI,

Gheorghe-Alexandru Moldovan





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 49.190 din 25.09.2026

REFERATUL DE APROBARE

pentru modificarea și completarea a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată din municipiul Suceava

Potrivit prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 51/2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al Municipiului Suceava administrează domeniul public și privat al municipiului și hotărăște asupra modului de gospodărire al acestuia.

Reglementarea funcționării sistemului de parcare cu plată cu autotaxare are drept scop principiul determinării posesorilor de autovehicule de a se limita la staționări cât mai scurte ca timp, asigurând în acest fel posibilitatea și altor utilizatori de a folosi locurile de parcare.

Prin aceste modificări se urmărește ca traficul să fie mai fluent, șoferii să găsească mai rapid un loc de parcare, iar parcările să fie eliberate de vehiculele persoanelor care nu locuiesc în zonă, astfel încât rezidenții să beneficieze de acces facil.

Aprobarea modificărilor și completărilor din Regulamentul de funcționare a Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava, aprobat prin HCL Suceava nr. 39 din 28.02.2025, după cum urmează:

Art. I Se modifică Art. 7 litera c) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu lit. j), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 7 c) notă de constatare - act emis la fața locului prin care inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public - Serviciul Parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava constată și informează în același timp posesorul unui autovehicul parcat neregulamentar sau fără să achite taxa de parcare, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat;”

Art. 7 j) loc de încărcare - spațiu semnalizat și marcat corespunzător, dotat cu echipamente specifice pentru alimentarea cu energie electrică a autovehiculelor electrice sau hibrid plug-in, destinat exclusiv staționării acestora pe durata procesului de încărcare.”

Art. II Se modifică Art. 9 alin. (1) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu alin. (2), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 9 alin. (1) Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1), sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală, utilizarea parcărilor este gratuită, cu excepția locurilor de parcare de reședință semnalizate corespunzător prin plăcuțe indicatoare.”

Art. III Se completează Art. 12 din Regulamentul de funcționare al Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava aprobat prin HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 și prin introducerea alin. (4) și alin. (5) și va avea următorul cuprins:

„Art. 12 (4) Atribuirea unui loc de parcare de reședință prin intermediul platformei GIS - parcari.primariasv.ro

- Atribuirea locurilor de parcare de reședință se realizează exclusiv prin intermediul platformei online puse la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.
- Abonamentul de parcare de reședință se încheie pentru o perioadă de 1 (un) an calendaristic.

- Tariful anual al abonamentului de parcare de reședință este de minim 500 de lei (TVA inclus). Cuanțumul va fi actualizat prin hotărâri ale consiliului local.
 - Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul platformei online pusă la dispoziție de Primăria Municipiului Suceava.
 - Depunerea cererii, validarea/invalidarea și atribuirea unui loc de parcare se desfășoară după cum urmează:
- o) prin intermediul unei hărți dinamice de tip GIS (sistem informațional geografic), integrată în cadrul platformei, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare disponibile de pe raza municipiului Suceava și de a selecta locul dorit din apropierea domiciliului/reședinței. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori.
- Verde** – loc de parcare disponibil;
- Roșu** – loc de parcare plăti/rezervat;
- Gri** – loc pentru care s-a depus o cerere, în curs de validare/invalidare, atribuire;
- Albastru hașurat** – loc de parcare rezervat pentru persoane cu dizabilități solicitat;
- Mov** – zona va fi conturată pentru locuri de parcare mixtă.
- p) se pot face maxim două rezervări pe unitate locativă;
- q) pentru crearea unei solicitări de rezervare loc de parcare vor fi puse la dispoziție 30 de minute;
- r) după scurgerea celor 30 de minute, sesiunea se închide automat, fiind necesară reluarea procesului;
- s) este recomandat ca documentele și informațiile necesare să fie pregătite înainte de a începe procesul de rezervare a unui loc de parcare;
- t) pentru crearea unei solicitări de rezervare a unui loc de parcare se apasă butonul **Cerere nouă** și se introduce adresa trecută în cartea de identitate, apoi, în funcție de adresă, se alege codul de zonă și se alege un loc de parcare disponibil din zona selectată;
- u) toate câmpurile se completează obligatoriu;
- v) la introducerea datelor autovehiculului se completează numărul de înmatriculare, seria de șasiu, dată expirare ITP și dată expirare RCA;
- w) după completarea datelor autovehiculului, în fereastra deschisă pentru încărcarea documentelor, sunt menționate documentele necesare la depunerea cererii;
- x) salvarea solicitării pentru rezervarea locului de parcare se face printr-un click pe butonul **Salvează**. În acest moment, solicitarea este salvată, iar platforma trimite un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail furnizată în procesul de înregistrare. E-mail-ul de confirmare conține un cod unic de identificare care poate fi folosit pentru accesarea solicitării rezervării locului de parcare, pentru modificări date sau/și mutare loc parcare.
- y) Sesiunea de depuneri cereri este deschisă pe o perioadă de 7 zile calendaristice;
- z) în decursul celor 7 zile calendaristice, solicitanții au posibilitatea de a muta solicitarea pe un alt loc dorit prin selectarea locului de parcare și apăsarea butonului **Mută cerere**, situație în care datele încărcate rămân valide;
- aa) după această perioadă, de 7 zile calendaristice, urmează o perioadă de până la 10 zile calendaristice pentru validarea solicitărilor. Solicitanții vor primi un e-mail de validare sau invalidare, după caz. După e-mail-ul de validare se va trimite un mesaj atribuire și informare, cu detaliile de plată. În cazul în care nu se achită tariful de parcare în termen de 7 zile calendaristice, solicitantul va pierde locul de parcare;
- bb) se pot depune contestații în termen de 48h de la momentul validării locului de parcare, soluționarea acestora făcându-se în 5 zile calendaristice de la depunerea contestației. Contestațiile se transmit exclusiv prin e-mail la adresa: parcaresv@primariasv.ro;

(5) Indisponibilitatea temporară a unei metode de plată nu exonerează utilizatorul de obligația de a achita tariful de parcare, acesta având obligația de a utiliza orice altă metodă de plată disponibilă.”

Art. IV Se modifică Art. 13 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, prin abrogarea alin. (3), iar alin. (4) devine alin. (3), care va avea următorul cuprins:

„Art. 13 alin. (3) Taxa prin SMS și card conform tabelului:

	Timp de parcare				
	½ h	1 h	2h	4 h	Abonament de o zi
Cost SMS – euro + TVA	0,35	0,7	1,4	2,8	3
Cost CARD – lei, TVA inclus		4	8	16	18

Pentru rețeaua Orange, se va adăuga un cost de 0,06 Euro – costul SMS-ului.

Tipuri de abonamente:

Tipuri de abonamente:						
Nr. crt.	Tip abonament		Valabilitate			
			lunar	3 luni -10%	6 luni -20%	12 luni -30%
1.	O zonă		180	486	864	1512
2.	Parcare subterană/bariere, 8 - 18		200	540	960	1680
3.	Toate zonele		220	594	1056	1848
4.	Abonament de o zi	Suprateran, toate zonele	18 lei - până la finalul perioadei de taxare din ziua curentă, exclus parcările echipate cu bariere			
5.	Abonament motociclete	Parcări subterane	12 luni - 200 lei			
Abonamente riverani/reședință persoane fizice			lunar	3 luni	6 luni	12 luni
6.	Abonament suprateran		-	200	300	500
7.	Abonament subteran/bariere, 8 - 18		100	250	450	800
Abonamente riverani persoane juridice			lunar	3 luni	6 luni	12 luni
8.	Abonament suprateran		150	300	600	1000

- În cadrul alin. (4), Abonament lunar, pentru parcările supraterane:
 - se modifică intervalul orar;
 - pentru abonamentele pentru o zi, se introduce fraza “din momentul plății”, iar sfârșitul perioadei cu plată devine ora 16⁰⁰, astfel:
- „Abonament lunar, pentru parcările supraterane:
 - 180 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru o singură zonă cu autotaxare;
 - 200 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 18⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru o parcare dotată cu sistem de bariere;
 - 220 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, pentru toate zonele supraterane cu autotaxare;
 - 18 lei inclusiv TVA, abonament pentru o zi taxabilă, din momentul plății până la sfârșitul perioadei cu plată din acea zi– ora 16⁰⁰, exclus parcările echipate cu bariere.”
- În cadrul alin. (4), “Abonament exclusiv pentru riverani pentru parcările supraterane”:
 - se modifică intervalul orar, astfel:
- “Abonament riverani/reședință pentru parcările supraterane:
 - Abonament reședință anual – 500 lei inclusiv TVA, de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰– 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, în parcările spraterane.
 - Abonament riverani anual pentru persoane juridice - 1000 lei inclusiv TVA, luni până vineri în intervalul 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în limita locurilor disponibile, cu sediul/punct de lucru în zona solicitată”.

Art. V Se modifică Art. 14 alin. (3), alin. (4), alin. (6) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează cu alin. (7), care vor avea următorul cuprins:

„Art. 14 alin. (3) Pentru abonamente de tip riveran persoane fizice, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- cartea de identitate/buletin de identitate, cu domiciliul stabil/reședință în apropierea parcajului (străzii de reședință);

- certificatul de înmatriculare a autoturismului, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator,
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă);
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii).

Se aprobă maxim 2 abonamente de tip riveran persoane fizice/propietar/locuință.”

„Art. 14 alin. (4))Pentru abonamente de tip riveran persoane juridice, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- certificat constatator emis de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- certificatul de înmatriculare a autoturismului, înregistrat pe societate;
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă),
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii).

Se aprobă maxim 2 abonamente de tip riveran persoane juridice.”

„Art. 14 alin. (6) Abonamentele destinate posesorilor de motociclete, se emit prin cerere scrisă către Serviciul Parcări Auto cu Autotaxare din cadrul Direcției Domeniului Public la care vor atașa:

- cartea de identitate/buletin de identitate;
- certificatul de înmatriculare al motocicletei, din care să rezulte calitatea de proprietar,
- ITP (inspecția tehnică periodică valabilă);
- Solicitantul trebuie să aibă taxele și impozitele locale achitate la zi (verificarea va fi făcută de către personalul primăriei, ulterior depunerii cererii). Aceste abonamente sunt valabile doar pentru parcările subterane.”

- Se adaugă alin. (7) și va avea următorul conținut:

„Art. 14 alin. (7) În parcările cu regim mixt, locurile de parcare atribuite vor fi semnalizate corespunzător prin plăcuțe indicatoare inscripționate, amplasate în dreptul fiecărui loc de parcare.”

Art. VI Se modifică Art. 21 alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, care va avea următorul cuprins:

„Art. 21 alin. (2) Autoturismele utilizate pentru transportul persoanelor cu handicap sunt exceptate de la plata taxei de parcare, cu condiția afișării, la loc vizibil în interiorul autoturismului, a legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap, emisă și vizată de autoritatea administrației publice locale competente din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul.”

Art. VII Se modifică Art. 29 alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 2 alin. (2) Emiterea notelor de constatare prevăzute de prezentul Regulament se face de către inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare și de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava.”

Art. VIII Se modifică Art. 30 alin. (1) și alin. (2) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 30 (1) La momentul constatării contravenției, inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava vor întocmi și afișa, sub ștergătorul parbrizului sau pe geamul lateral al vehiculului/autovehiculului în cauză, nota de constatare, care va conține locul parcării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate.

(2) În scopul probațiunii, inspectorii din cadrul Direcției Domeniului Public – Serviciul parcări auto cu autotaxare sau polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Suceava fac fotografii, iar acestea trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului, locul abaterii, data și ora, elementele definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.”

Art. IX Se modifică Art. 31 lit. a) a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată și va avea următorul cuprins:

„Art. 31 lit. a) Parcarea autovehiculului în spațiul de parcare fără tichet de parcare, plată prin SMS sau card, abonament sau legitimație valabilă;”

Art. X Se completează Art. 32 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată cu alin. (2) și va avea următorul cuprins: “Art. 32 alin. (2) Pentru contravențiile prevăzute la art. 31 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i) și l), agentul constatatator poate dispune și măsura tehnico-administrativă de blocare a roților autovehiculului.”

Art. XI Se modifică Anexa 2 a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, prin eliminarea perioadei orare de valabilitate a abonamentului de o zi.

Taxele pentru parcările supraterrane la care plata se efectuează prin intermediul parcometrelor

Valoare taxă	Timpul de parcare
2 lei	30 min
2,5 lei	38 min
3 lei	45 min
3,5	53min
4 lei	1 oră
4,5	1h 08
5	1h 15
5,5	1h 23
6	1h 30
6,5	1h 38
7 lei	1h 45
7,5	1h 53
8 lei	2 ore
8,5	2h 08
9	2h 15
9,5	2h 23
10	2h 30
10,5	2h 38
11	2h 45
11,5	2h 53
12 lei	3 ore
12,5	3h 08
13	3h 15
13,5	3h 23
14	3h 30
14,5	3h 38
15	3h 45
15,5	3h 53
16 lei	4 ore
16,5	4h 08
17	4h 15
17,5	4h 23
18 lei	până la finalul perioadei de taxare, din acea zi

Art. XIII În tot cuprinsul Regulamentului de funcționare a Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava, sintagma “Direcția Generală a Administrației Piețelor” se înlocuiește cu sintagma “Direcția Domeniului Public”.

Art. XIV Celelalte prevederi a HCL Suceava cu nr. 39 din 28.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art. XV Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Motivat de cele prezentate, vă propun adoptarea Proiectului de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.



INITIATOR
PRIMAR

Ec. Vasile Rimbu



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593
DIRECȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. 69191 din 25.09.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea inițierii unui proiect de modificare și completare a Regulamentului de funcționare a Serviciului Parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava aprobat prin HCL Suceava nr. 39 din 28.02.2025

Având în vedere prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de necesitatea asigurării unei administrări eficiente a domeniului public și privat al municipiului Suceava și de necesitatea actualizării corespunzătoare a cadrului de reglementare aplicabil serviciului de parcări auto cu autotaxare, prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de funcționare a Serviciului parcări auto cu autotaxare din municipiul Suceava, aprobat prin HCL nr. 39 din 28.02.2025.

Evoluția sistemului de parcare, diversificarea modalităților de plată, necesitatea eficientizării administrării parcarilor și clarificarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor impun revizuirea cadrului regulamentar existent.

Regulamentul propus stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea serviciului de parcare cu plată, modul de utilizare a parcarilor publice, modalitățile de achitare a tarifelor, tipurile de abonamente, drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și condițiile privind respectarea regimului de parcare instituit în municipiul Suceava.

Reglementarea este necesară atât pentru buna administrare a domeniului public afectat parcarilor, cât și pentru asigurarea unui acces cât mai eficient și echitabil al utilizatorilor la locurile de parcare disponibile.

În elaborarea regulamentului au fost avute în vedere prevederile legislației aplicabile serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și prevederile Codului administrativ și ale legislației privind finanțele publice locale. Totodată s-a luat în considerare adresa Instituției Prefectului Județului Suceava nr. 21569/10/5 din data de 16.03.2026.

Actualizarea regulamentului este justificată și de diversificarea modalităților de plată puse la dispoziția utilizatorilor. În cadrul sistemului de parcare cu plată sunt utilizate, între altele, plata prin parcometre, plata prin SMS, plata prin intermediul aplicației dedicate și plata prin abonamente achitate prin intermediul platformei online parcari.primariasv.ro

Trecerea de la procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință în format fizic la o procedură derulată online a avut în vedere atât propunerile și solicitările formulate de cetățeni, cât și tendința tot mai accentuată de utilizare a dispozitivelor și serviciilor digitale de către persoane aparținând tuturor categoriilor de vârstă.

Implementarea procedurii online urmărește asigurarea unui acces simplu, rapid și comod la serviciul public de atribuire a locurilor de parcare de reședință, prin intermediul mai multor tipuri de dispozitive electronice. Totodată, soluția permite creșterea gradului de transparență a procedurii, prin

punerea la dispoziția cetățenilor, în timp real, a informațiilor referitoare la disponibilitatea locurilor de parcare, respectiv locurile libere și cele deja atribuite.

Prin intermediul platformei online, cetățenii vor putea accesa, în orice moment, informații privind disponibilitatea locurilor de parcare de reședință, fără a fi condiționați de programul de lucru al Primăriei Municipiului Suceava sau de prezența fizică la sediul instituției.

Digitalizarea acestei proceduri contribuie, totodată, la reducerea aglomerației la ghișee, diminuarea numărului de deplasări la sediul Serviciului și eficientizarea activității administrative, atât pentru cetățeni, cât și pentru personalul responsabil cu gestionarea parcărilor de reședință.

În același timp, utilizarea platformei online asigură un cadru unitar și transparent pentru desfășurarea procedurii de atribuire, oferind cetățenilor posibilitatea de a participa în mod direct și nediscriminatoriu la procedură, în condițiile și potrivit regulilor stabilite prin regulament.

Prin urmare, introducerea procedurii de atribuire online reprezintă o măsură de modernizare și eficientizare a serviciului public, orientată către creșterea accesibilității, transparenței și predictibilității procesului de atribuire a locurilor de parcare de reședință.

Regulamentul urmărește, de asemenea, crearea unui sistem administrativ coerent, prin stabilirea unor reguli clare cu privire la utilizarea parcărilor și la responsabilitățile persoanelor care beneficiază de serviciul public.

Prin adoptarea noului regulament se creează premisele unei administrări mai eficiente a domeniului public destinat parcării autovehiculelor și ale unei gestionări corespunzătoare a veniturilor provenite din utilizarea parcărilor publice cu plată.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu plată din municipiul Suceava îndeplinește poate fi supus spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Suceava.

În consecință, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind: “aprobarea modificării și completării Regulamentului de funcționare a Serviciului de parcare cu autotaxare din municipiul Suceava, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava cu nr. 39/28.02.2025”, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Coordonator,
Director executiv,
Ovidiu Doroftei



Director,
Marian Andronache



Șef serviciu,
Cătălin Ciobanu

